



## Algemene voorwaarden Bedrijven

### Profilo BV

#### Artikel 1. Definities

- 1.1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt:
- a. Account: het afgesloten gedeelte op de Website waarvan enkel de Medewerker, na te zijn ingelogd, gebruik kan maken;
  - b. Bedrijfsprofiel: het bedrijfsprofiel dat exclusief door de Organisatie is gecreëerd en wordt beheerd nadat de Organisatie zich heeft aangemeld voor de Dienst;
  - c. Content: al het materiaal dat een Gebruiker op de Website plaatst en via de Dienst toegankelijk maakt, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, opmerkingen, tips, en vragen en antwoorden;
  - d. Data: alle Gegevens die worden verwerkt en gecreëerd door het gebruik van de Dienst;
  - e. Dienst: de dienst die Profilo via haar Website verleent en welke beschreven is op de Website en in artikel 3 van deze algemene voorwaarden;
  - f. Gebruiker: zowel de Organisatie als de Medewerker die gebruik maakt van de Dienst;
  - g. Gegevens: al het materiaal dat de Gebruiker ter beschikking stelt aan Profilo, om gebruik te maken van (de creatie van Data ter uitvoering van) de Dienst;
  - h. Informatie: al het materiaal, inclusief adviezen, dat Profilo op de Website plaatst en via de Dienst toegankelijk maakt, met uitzondering van Content;
  - i. Intellectuele Eigendomsrechten: alle rechten van intellectuele eigendom en daarmee verwante rechten, zoals auteursrecht, merkrecht, octrooirecht, modelrecht, handelsnaamrecht, databankrecht en naburige rechten, alsmede rechten op knowhow;
  - j. Medewerker: de natuurlijke persoon die werkzaam is voor de Organisatie en die, na door de Organisatie te zijn uitgenodigd om in te loggen op de Website, gebruik maakt van de Dienst;
  - k. Melding: een compleet en correct ingevuld online formulier waarmee (vermeende) onrechtmatige Content wordt gemeld aan Profilo;
  - l. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Profilo en de Organisatie;
  - m. Organisatie: de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of zijn bedrijf en die ten behoeve van zijn medewerkers een Overeenkomst met Profilo is aangegaan;
  - n. Password: het door de Gebruiker gekozen wachtwoord dat toegang geeft tot zijn Bedrijfsprofiel dan wel tot zijn Account;
  - o. Profilo: de gebruiker van deze algemene voorwaarden: Profilo BV gevestigd te (3881 GX), Putten aan de Bosrand 88 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 66693497;
  - p. Schermnaam: de gebruikersnaam die de Gebruiker hanteert bij het gebruik van de Dienst;
  - q. Verzoeker: de Gebruiker die een Melding doet;
  - r. Website: het besloten deel van de website van Profilo, dat zich bevindt op <https://toegang.mijnprofilo.nl/>, inclusief alle subdomeinen en de openbare website [www.mijnprofilo.nl](http://www.mijnprofilo.nl) die door Profilo wordt beheerd.

#### Artikel 2. Algemeen

- 2.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst tussen de Organisatie en Profilo en op het gebruik van de Dienst door de Gebruiker. Is de wederpartij van Profilo een consument, dan zijn de

“Algemene voorwaarden Consumenten” van toepassing.

- 2.2. De toepasselijkheid van eventuele aanwezige (inkoop)voorwaarden van de Organisatie wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3. Profilo is te allen tijde gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. De meest actuele algemene voorwaarden zullen op de Website te vinden zijn of worden tijdens het gebruik van de Dienst onder de aandacht van de Gebruiker gebracht. De Organisatie wordt via het door de Organisatie opgegeven e-mailadres op de hoogte gesteld van de nieuwe algemene voorwaarden en van de datum van inwerkingtreding. De Medewerker wordt via een pop-up melding op de website na het inloggen van de nieuwe algemene voorwaarden in kennis gesteld. Indien de Gebruiker na de kenbaar gemaakte datum van inwerkingtreding van de nieuwe algemene voorwaarden nog gebruik maakt van de Dienst, dan wordt de Gebruiker geacht akkoord te gaan met de nieuwe algemene voorwaarden. Indien de Organisatie niet instemt met de nieuwe algemene voorwaarden, dan kan de Organisatie de Overeenkomst schriftelijk of via de e-mail tussentijds opzeggen. Gaat de Medewerker niet akkoord met de nieuwe algemene voorwaarden, dan kan hij zijn Account via de Website beëindigen.
- 2.4. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of via de e-mail zijn overeengekomen.
- 2.5. Indien één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door Profilo vervangen worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.
- 2.6. Indien Profilo niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Profilo in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.

### **Artikel 3. Beschrijving van de Dienst**

- 3.1. De Dienst biedt de Medewerker onder meer functionaliteiten aan om de persoonlijke ontwikkeling en de professionele ontwikkeling van de Medewerker te beheren en naar keuze te presenteren aan derden.

### **Artikel 4. Aanbod en prijzen**

- 4.1. Het aanbod van Profilo is vrijblijvend.
- 4.2. Kennelijke fouten of vergissingen in e-mailberichten van Profilo of op de Website binden Profilo niet.
- 4.3. Per Dienst gelden verschillende prijzen en verschillende voorwaarden, welke staan vermeld op de Website. Alle vermelde prijzen zijn inclusief en exclusief btw weergegeven.
- 4.4. Profilo behoudt zich het recht voor om prijzen voor de Dienst tussentijds te wijzigen. Zulke wijzigingen kunnen mede inhouden het in rekening brengen van extra bedragen (voor bepaalde onderdelen van de Dienst). Profilo zal de Organisatie van zulke wijzigingen vooraf op de hoogte stellen door middel van een e-mail naar het door de Organisatie opgegeven e-mailadres. Indien de Organisatie het gebruik van de Dienst voortzet na de inwerkingtreding van de nieuwe prijzen, dan accepteert de Organisatie daarmee de wijzigingen onherroepelijk. Indien de Organisatie het niet eens is met de wijzigingen, dan kan de Organisatie de Overeenkomst opzeggen. Een dergelijke opzegging dient te geschieden binnen 14 dagen nadat de Organisatie in kennis is gesteld van de nieuwe prijzen.

### **Artikel 5. Leeftijd**

- 5.1. De Dienst wordt aangeboden aan iedereen. Als de Medewerker jonger is dan achttien (18) jaar, moet de Medewerker van zijn ouders of voogd toestemming hebben voor het aanmaken van een Account. Door deze algemene voorwaarden te accepteren, garandeert de Medewerker dat hij achttien (18) jaar of ouder is of toestemming heeft van zijn ouders of voogd voor het aanmaken van een Account.

### **Artikel 6. Aanmelden Dienst**

- 6.1. De Overeenkomst komt tot stand nadat de Organisatie de opdrachtbevestiging heeft ondertekend en schriftelijk of via de e-mail heeft gestuurd naar Profilo. Deze algemene voorwaarden zijn toegevoegd

aan de opdrachtbevestiging. Nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen, stuurt Profilo de Organisatie via de e-mail een bevestiging. Heeft de Organisatie geen bevestigingsmail ontvangen, dan dient de Organisatie contact op te nemen met Profilo.

- 6.2. De Organisatie kan zijn Medewerkers via een link uitnodigen om in te loggen op de Website. Logt de Medewerker in en heeft de Medewerker zijn Password bevestigd door in de link te klikken op de e-mail die naar hem gestuurd is, dan kan hij gebruik maken van de Dienst. De Organisatie is verantwoordelijk voor het gebruik van de Dienst door de Medewerkers die hij heeft uitgenodigd om in te loggen op de Website en staat ervoor in dat deze Medewerkers de bepalingen van deze algemene voorwaarden in acht nemen.
- 6.3. De Gegevens die de Gebruiker tijdens en na het aanmaken van een Bedrijfsprofiel of een Account verstrekt zullen worden opgeslagen in een database en worden verwerkt in overeenstemming met het Privacy Reglement die via de publieke website van Profilo te lezen is kan worden geraadpleegd.
- 6.4. De Medewerker kan enkel gebruik maken van de Dienst nadat hij tijdens het inloggen heeft aangeklikt dat hij akkoord gaat met deze algemene voorwaarden.
- 6.5. De Gebruiker staat er ten opzichte van Profilo voor in dat de informatie die hij bij het aanmaken of wijzigen van zijn Bedrijfsprofiel of zijn Account compleet, waarheidsgetrouw, juist en actueel is. Het is dus niet toegestaan om een Bedrijfsprofiel of een Account op naam van een ander bedrijf respectievelijk een ander persoon aan te maken.
- 6.6. De Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het geheim houden van de combinatie e-mailadres en Password. De Gebruiker is dan ook verantwoordelijk voor al het gebruik dat via zijn Bedrijfsprofiel of Account van de Dienst wordt gemaakt. Zodra de Gebruiker weet of het vermoeden heeft dat een e-mailadres en/of Password in handen is/zijn gekomen van onbevoegden, moet Profilo daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld, onverminderd de verplichting van de Gebruiker om direct zelf doeltreffende maatregelen te treffen, zoals het veranderen van het Password.
- 6.7. Profilo behoudt zich het recht voor de inlogprocedure te wijzigen indien zij dit noodzakelijk acht in het belang van het functioneren van de Dienst.
- 6.8. Schermnamen kunnen door Profilo afgewezen of verwijderd worden indien deze inbreuk maken op enige rechten van derden of indien Profilo het gebruik van de Schermnaam anderszins onwenselijk acht. De Gebruiker wordt via de e-mail van een dergelijke afwijzing of verwijdering in kennis gesteld.

#### **Artikel 7. Looptijd van de Overeenkomst**

- 7.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de bepaalde tijd van 1 jaar, tenzij de Organisatie een proefabonnement heeft afgesloten bij Profilo, zie artikel 8.
- 7.2. Na het verstrijken van de looptijd wordt de Overeenkomst telkens automatisch stilzwijgend met 1 jaar verlengd, tenzij de Organisatie de Overeenkomst overeenkomstig artikel 7.3 opzegt.
- 7.3. De Organisatie kan de Overeenkomst tegen het einde van de looptijd opzeggen. Opzegging dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden en met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Nadat Profilo de opzegging van de Organisatie heeft ontvangen, stuurt Profilo de Organisatie daarvan een bevestiging.
- 7.4. Indien de Organisatie de Overeenkomst tussentijds opzegt, dan worden de eventuele reeds betaalde bedragen voor het gebruik van de Dienst niet terugbetaald, tenzij de Organisatie de Overeenkomst opzegt wegens een significante wijziging in de Dienst of in de algemene voorwaarden of wegens een tussentijdse prijsverhoging. In een dergelijk geval wordt de betaalde jaarlijkse vergoeding naar verhouding terugbetaald.

#### **Artikel 8. Proefabonnement**

- 8.1. Heeft de Organisatie een proefabonnement bij Profilo afgesloten, dan kan de Organisatie van alle functionaliteiten van de Dienst kosteloos gebruik maken.
- 8.2. Het proefabonnement heeft een looptijd van 1 maand. Na het verstrijken van de looptijd van het proefabonnement wordt de Overeenkomst automatisch stilzwijgend verlengd met 1 jaar en wordt de jaarlijkse kosten voor het gebruik van de Dienst aan de Organisatie in rekening gebracht.
- 8.3. Gedurende het proefabonnement kan de Organisatie de Overeenkomst te allen tijde opzeggen.
- 8.4. Profilo behoudt zich te allen tijde het recht voor om het proefabonnement, om welke reden dan ook en

zonder voorafgaande mededeling, te beëindigen dan wel op te schorten, zonder dat zij dienaangaande tot enige schadevergoeding aan de Organisatie verplicht zal zijn.

#### **Artikel 9. Uitvoering van de Overeenkomst**

- 9.1. Profilo zal zich naar redelijkheid inspannen om de Dienst te verlenen. Zij garandeert echter niet dat de Dienst te allen tijde en zonder onderbrekingen of storingen toegankelijk is, noch dat de Dienst (inclusief de Informatie en de Data) foutloos en/of volledig wordt geleverd. Storingen in de Dienst kunnen mede, doch niet uitsluitend, optreden als gevolg van storingen in de internet- en/of telefonieverbinding, door virussen of fouten/gebreken. Profilo is op geen enkele wijze aansprakelijk of schadeplichtig jegens de Gebruiker voor enige schade die voortvloeit uit of het gevolg is van het (tijdelijk) onbeschikbaar zijn of (tussentijds) uitvallen van de Dienst.
- 9.2. De technische eisen en faciliteiten die nodig zijn om van de Dienst gebruik te kunnen maken, waaronder begrepen maar niet beperkt tot hardware, internetaansluiting en/of mobiele telefoons alsmede de kosten voor het gebruik daarvan, komen voor rekening de Gebruiker.

#### **Artikel 10. Gebruik van de Dienst**

- 10.1. De Gebruiker aanvaardt dat de Dienst alleen de functionaliteit, Informatie en overige eigenschappen bevat zoals de Gebruiker die aantreft in de Dienst op het moment van gebruik ("as is" basis). Profilo sluit uitdrukkelijke en stilzwijgende garanties, toezeggingen en vrijwaringen van welke aard dan ook uitdrukkelijk uit, waaronder begrepen maar niet beperkt tot garanties, toezeggingen en vrijwaringen ten aanzien van de kwaliteit, veiligheid, rechtmatigheid, integriteit, juistheid en volledigheid van de Dienst. Profilo garandeert niet dat door met het gebruik van de Dienst het door de Gebruiker beoogde resultaat wordt bereikt.
- 10.2. De Gebruiker staat er ten opzichte van Profilo voor in dat hij gerechtigd is om van de Dienst gebruik te maken en dat hij zal handelen in overeenstemming met deze algemene voorwaarden. Het gebruik van de Informatie, Data en de Dienst is volledig voor eigen rekening en risico. De Informatie, Data en de Dienst mogen slechts voor persoonlijke doeleinden worden gebruikt. Gebruik door of ten behoeve van derden is niet toegestaan.
- 10.3. De Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten, waaronder het plaatsen van Content, die de Gebruiker via de Dienst verricht. Onverminderd de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden mogen de activiteiten, waaronder mede het plaatsen van Content en het gebruik van de Data, die de Gebruiker verricht met behulp van de Dienst, niet:
  - a. op onwaarheden zijn gebaseerd en/of misleidend zijn;
  - b. virussen, Trojaanse paarden, wormen, bots of andere programmatuur bevatten die een geautomatiseerd werk of gegevens kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk maken, wissen of zich toe-eigenen of die bedoeld zijn om technische beschermingsmaatregelen van de Website en/of de computersystemen van Profilo te omzeilen;
  - c. onredelijk of disproportioneel beslag op de infrastructuur van de Website leggen of de functionaliteit(en) van de Dienst belemmeren;
  - d. bestaan uit het aannemen van een valse identiteit of het ten onrechte suggereren dat de Gebruiker bij Profilo betrokken is;
  - e. een commercieel karakter hebben;
  - f. in strijd zijn met enige geldende wet- en regelgeving;
  - g. in strijd zijn met deze algemene voorwaarden, het Privacy Reglement of enig ander juridisch document dat van toepassing is verklaard middels deze algemene voorwaarden;
  - h. inbreuk maken op rechten van Profilo of derden, waaronder Intellectuele Eigendomsrechten of rechten met betrekking tot de bescherming van privacy;
  - i. op enigerlei wijze anderszins onrechtmatig zijn;
  - j. de belangen en goede naam van Profilo schaden.
- 10.4. De Gebruiker vrijwaart Profilo voor aanspraken van derden die gebaseerd zijn op de stelling dat de door de Gebruiker met behulp van de Dienst verrichte activiteiten, zoals het plaatsen van Content op enigerlei wijze onrechtmatig is.

- 10.5. In aanvulling op de andere (rechts)middelen die Profilo ten dienste staan, is Profilo te allen tijde zonder opgave van redenen en zonder voorafgaande uitleg, gerechtigd om de activiteiten van de Gebruiker in verband met de Dienst (tijdelijk) te beperken, op te schorten of buiten gebruik te stellen, het Bedrijfsprofiel of het Account tijdelijk of blijvend stop te zetten en/of te verwijderen, Content te verwijderen, een waarschuwing te doen uitgaan, de Dienst te beëindigen en te weigeren om de Dienst te verlenen, in het bijzonder - maar niet daartoe beperkt - indien de Gebruiker handelt in strijd met deze algemene voorwaarden en/of Profilo van mening is dat het handelingen van de Gebruiker schade aan zichzelf, aan derden of aan Profilo kunnen toebrengen. Profilo zal hiervoor op geen enkele wijze aansprakelijk of schadeloosstellend zijn jegens de Gebruiker.

#### **Artikel 11. Beëindiging van het Account**

- 11.1. De Medewerker kan op elk gewenst moment het gebruik van de Dienst stoppen en zijn Account via de Website beëindigen.
- 11.2. Indien de Medewerker zijn Account beëindigt en het gebruik van de Dienst stopt, dan:
- a. worden de Schermnaam, Password en alle andere Gegevens van de Medewerker die geregistreerd stonden bij dit Account per direct en definitief verwijderd;
  - b. blijven de Data en de door de Medewerker geplaatste Content geanonimiseerd beschikbaar op de Website.

#### **Artikel 12. Positie van Profilo**

- 12.1. Profilo zal op geen enkele wijze partij zijn bij een eventuele (koop)overeenkomst tussen derden en de Organisatie, door bijvoorbeeld het aanbieden van advies of vergelijkingen van producten en/of diensten.

#### **Artikel 13. Facturatie en betaling**

- 13.1. Betaling voor het gebruik van de Dienst dient vooraf te geschieden.
- 13.2. De totale jaarlijkse vergoeding voor het gebruik van de Dienst zal direct of zo snel mogelijk nadat de Organisatie de opdrachtbevestiging heeft getekend worden gefactureerd. Nadat Profilo de betaling van de Organisatie heeft ontvangen, kan de Organisatie gebruik maken van de Dienst.
- 13.3. Indien er na beëindiging van de Overeenkomst nog bedragen verschuldigd zijn aan Profilo, zal de Organisatie deze binnen veertien (14) dagen na beëindiging voldoen.
- 13.4. Bij niet of niet-tijdige betaling is de Organisatie vanaf de dag dat de betaling had moeten plaatsvinden tot aan de dag der algehele voldoening over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente aan Profilo verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat de Organisatie in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van de Organisatie.
- 13.5. Iedere betaling door de Organisatie strekt allereerst tot voldoening van de verschuldigde rente(n) en vervolgens tot voldoening van de op de invordering vallende kosten. Pas na voldoening van deze bedragen strekt enige betaling door de Organisatie tot voldoening van de openstaande hoofdsom.

#### **Artikel 14. Wijziging factuuradres of verhuizing**

- 14.1. Indien de Organisatie verhuist dan wel het factuuradres van de Organisatie wijzigt, dan dient de Organisatie daaraan voorafgaand zo tijdig mogelijk zijn nieuwe vestigingsadres en/of nieuw factuuradres schriftelijk, via de e-mail of via zijn Bedrijfsprofiel aan Profilo mede te delen.

#### **Artikel 15. Content**

- 15.1. Onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 10.3, garandeert de Gebruiker dat hij geen Content via de Dienst zal verspreiden:
- a. die discriminerend is ter zake uiterlijk, ras, religie, geslacht, cultuur, afkomst, of anderszins kwetsend is;
  - b. die oproept tot geweld tegen en/of lastigvallen van een ander of anderen;

- c. die leidt tot of het gevolg is van uitbuiting of misbruik van anderen;
  - d. die, naar de mening van Profilo, in strijd is met de goede zeden of goede smaak, gewelddadig is of een link bevat naar pornografisch materiaal of pornografische websites, of pornografisch of erotisch materiaal bevat;
  - e. waarin persoonlijke gegevens van minderjarigen worden opgevraagd en/of waarin persoonlijke gegevens van anderen ter beschikking worden gesteld;
  - f. waarmee het plegen van illegale activiteiten wordt bevorderd of gepleegd;
  - g. waarbij kettingbrieven, junk mail of spamming betrokken zijn en/of waarbij wachtwoorden of andere tot personen herleidbare informatie wordt opgevraagd voor commerciële of illegale doeleinden;
  - h. die op enig andere wijze als indiscreet of incorrect wordt bevonden, ter bevinding van Profilo, waaronder begrepen maar niet beperkt tot petitie, ongeautoriseerde club lidmaatschappen, charity requests, piramide spelen, bevorderen van criminaliteit, loterijen, wedstrijden, of foto's of beeltenis van anderen zonder zijn toestemming.
- 15.2. Onder de voorwaarden die in deze algemene voorwaarden zijn gesteld, behoudt de Gebruiker in beginsel de auteursrechten en andere Intellectuele Eigendomsrechten die aan de Gebruiker toebehoren met betrekking tot de Content. De Gebruiker erkent en stemt ermee in dat de Gebruiker door het beschikbaar stellen van Content de Gebruiker automatisch aan Profilo een kosteloze, onbezwaarde, wereldwijde, sub-licentieerbare, niet-exclusieve licentie verleent om de Content te gebruiken, te verspreiden, openbaar te maken en/of op enige andere wijze ter beschikking te stellen in verband met de Dienst en de Content te gebruiken voor marketing en/of promotionele doeleinden in verband met de Dienst.
- 15.3. De in artikel 15.2 bedoelde licentie eindigt niet op het moment dat de Gebruiker of Profilo de desbetreffende Content verwijdert van de Website.
- 15.4. De Gebruiker erkent en begrijpt dat andere gebruikers de inhoud bepalen van de Content die zij met behulp van de Dienst aanbieden. Profilo heeft geen kennis van de inhoud van deze Content. Profilo geeft dan ook geen enkele garantie en accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor de met behulp van de Dienst door andere gebruikers aangeboden Content.
- 15.5. Indien de Gebruiker van mening is dat Content die met behulp van de Dienst wordt verspreid onrechtmatig is, kan de Gebruiker hiervan Melding doen, zie artikel 22.
- 15.6. Profilo behoudt zich het recht voor om Content in te korten of te wijzigen. Ook behoudt zij zich het recht voor, om welke reden dan ook, zonder nadere berichtgeving en zonder schadeplichtig te worden, Content te verwijderen of het Bedrijfsprofiel of het Account af te sluiten, met name, maar niet beperkt tot, gevallen waarin de Gebruiker artikel 10.3 en/of 15.1 schendt, onverminderd het recht nadere rechtsmaatregelen te nemen.

#### **Artikel 16. Onderbreking Dienst**

- 16.1. Profilo is gerechtigd, zonder voorafgaande bekendmaking en zonder daarmee schadeplichtig te worden jegens de Gebruiker de Website en/of Dienst (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken indien zulks in haar opvatting noodzakelijk is, bijvoorbeeld in kader van het redelijkerwijs benodigde onderhoud van de Website en/of Dienst.
- 16.2. Profilo is gerechtigd, zonder voorafgaande bekendmaking, procedurele en technische wijzigingen en/of verbeteringen op de Website en/of Dienst aan te brengen.
- 16.3. Profilo is gerechtigd, zonder voorafgaande bekendmaking en/of verdere uitleg en zonder daarmee schadeplichtig te worden jegens de Gebruiker, de Website en/of Dienst te beëindigen. In een dergelijk geval zal de eventueel reeds door de Organisatie betaalde jaarlijkse vergoeding voor het gebruik van de Dienst naar verhouding worden terugbetaald.

#### **Artikel 17. Intellectuele Eigendomsrechten**

- 17.1. De Intellectuele Eigendomsrechten met betrekking tot de Website, de Dienst en de Informatie die Profilo aanbiedt, waaronder mede begrepen de Intellectuele Eigendomsrechten op de teksten, afbeeldingen, vormgevingen, foto's, software, audiovisueel materiaal en overige materialen berusten bij Profilo en/of haar licentiegevers.
- 17.2. Onder de voorwaarden zoals gesteld in deze algemene voorwaarden, verleent Profilo de Gebruiker een

beperkt, persoonlijk, herroepelijk, niet-exclusief, niet-sub-licentiebaar, niet-overdraagbaar, recht om de Dienst, de Informatie en de Data enkel te gebruiken als omschreven in artikel 3.

- 17.3. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om Informatie, Data en bestanden, gegevens, programma's en/of materialen te downloaden, te kopiëren, te wijzigen, openbaar te maken, of op enige andere wijze ter beschikking te stellen, voor directe of indirecte commerciële doeleinden te gebruiken of voor enig ander doeleinden te gebruiken dan de in deze algemene voorwaarden genoemde doeleinden, tenzij Profilo of de betreffende rechthebbende daar toestemming voor heeft gegeven, of dwingendrechtelijke regels anders bepalen. Dit geldt niet voor Content die de Gebruiker zelf rechtmatig via de Dienst openbaar heeft gemaakt.
- 17.4. Het is niet toegestaan om kennisgevingen of vermeldingen met betrekking tot Intellectuele Eigendomsrechten te verwijderen, onleesbaar te maken, te verbergen of te wijzigen. Niets in deze algemene voorwaarden is bedoeld om enige Intellectuele Eigendomsrechten aan de Gebruiker over te dragen. Het gebruik dat de Gebruiker mag maken van de Dienst is beperkt tot hetgeen in deze algemene voorwaarden is beschreven. De Gebruiker zal geen handelingen verrichten die inbreuk kunnen maken op de Intellectuele Eigendomsrechten van Profilo, zoals het registreren van domeinnamen of merken die lijken op of identiek zijn aan enig object waarop Profilo Intellectuele Eigendomsrechten heeft.

#### **Artikel 18. Privacy**

- 18.1. Tijdens het aanmaken van het Bedrijfsprofiel en van het Account en gedurende het verlenen van de Dienst, verstrekt de Gebruiker (persoons)Gegevens aan Profilo. Deze (persoons)Gegevens zullen conform het Privacy Reglement van Profilo en de toepasselijke wet- en regelgeving worden opgeslagen en verwerkt.

#### **Artikel 19. Aansprakelijkheid en verjaring**

- 19.1. Profilo kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade die een direct of indirect gevolg is van:
- a. een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 20 van deze algemene voorwaarden;
  - b. enige daad of nalatigheid van de Gebruiker, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de Gebruiker te werk zijn gesteld.
- 19.2. De inlichtingen die op de Website voorkomen, kunnen onjuistheden en/of tikfouten bevatten.
- 19.3. De Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij, al dan niet naar aanleiding van het gebruik van de Dienst, maakt.
- 19.4. Profilo is niet aansprakelijk voor vermindering of verlies van gegevens als gevolg van verzending van de gegevens met behulp van telecommunicatiefaciliteiten.
- 19.5. Profilo is niet aansprakelijk voor opgelopen schade door het gebruik van de Dienst. Indien Profilo onder omstandigheden geen beroep toekomt op de in deze algemene voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen, zal haar aansprakelijkheid tegenover de Gebruiker in ieder geval beperkt zijn tot het bedrag dat de Gebruiker voor het gebruik van de Dienst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft aan Profilo betaald heeft, met een maximum van de betaalde vergoeding voor 1 jaar.
- 19.6. Profilo is in ieder geval nooit aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder mede begrepen gederfde omzet en winst, misgelopen besparingen, bedrijfsstagnatie, vertragingsschade, verlies van Gegevens, immateriële schade, opgelegde boetes en reputatieschade.
- 19.7. Profilo aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid noch verantwoordelijkheid met betrekking tot websites, producten en/of diensten van derden.
- 19.8. De Gebruiker vrijwaart Profilo voor alle aanspraken van derden, uit welken hoofde dan ook, ter zake van vergoeding van schade, kosten of rente, verband houdende met of voortvloeiend uit zijn gebruik van de Website, de Dienst en/of een schending van deze algemene voorwaarden en/of enige andere rechten van derden.
- 19.9. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk of via de e-mail bij Profilo wordt gemeld. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Profilo vervalt door het enkele verloop van 12 (twaalf) maanden na het ontstaan van de vordering.

## **Artikel 20. Overmacht**

- 20.1. Onder overmacht wordt o.a. verstaan: dataverlies of datavermindering als gevolg van computerstoring, virusinfectie of computervrederebreuk door derden, oorlog, oorlogsgevaar, rellen, terrorisme, verkeersstoringen, werkstakingen, natuurrampen, weersinvloeden, brand, diefstal, stroomstoring, internetstoring, storing in het e-mailverkeer, het niet of niet naar behoren functioneren of tijdelijk niet beschikbaar zijn van websites of (online) diensten van derde partijen, en overheidsmaatregelen.
- 20.2. In het geval dat Profilo door overmacht wordt verhinderd de Overeenkomst uit te voeren, dan heeft Profilo het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten of om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk middels een schriftelijke of elektronische verklaring te ontbinden, zulks naar haar keuze, zonder dat Profilo gehouden is om enige door de Gebruiker geleden schade te vergoeden.

## **Artikel 21. Ontbinding en opschorting**

- 21.1. Profilo is gerechtigd om de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling en verplichting tot schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk middels een schriftelijke of elektronische verklaring te ontbinden, dan wel - naar eigen keuze - de verdere uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, indien:
  - a. de Organisatie in staat van faillissement wordt verklaard;
  - b. de Organisatie surseance van betaling aanvraagt;
  - c. de Organisatie overgaat tot liquidatie van zijn bedrijf;
  - d. de Organisatie onder curatele wordt gesteld;
  - e. de Organisatie jegens Profilo niet voldoet aan enige wettelijke verplichting, dan wel enige verplichting die voortvloeit uit de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden.
- 21.2. Voorts is Profilo bevoegd de Overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 21.3. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Profilo op de Organisatie onmiddellijk opeisbaar. Indien Profilo de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de Overeenkomst.
- 21.4. Profilo behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

## **Artikel 22. Melding onrechtmatige Content**

- 22.1. De Gebruiker kan via de Website bij Profilo een Melding maken. Dit betekent niet dat Profilo op enige wijze verantwoordelijk kan worden gesteld voor Content.
- 22.2. Profilo heeft geen kennis van de Content die door de gebruikers op de Website wordt geplaatst. Profilo is niet verplicht tot het verifiëren van de inhoud van Content die door andere gebruikers op de Website is geplaatst.
- 22.3. Profilo behoudt zich het recht voor niet tot inwilliging van een verzoek tot blokkering van Content, stopzetting van een activiteit of verstrekking van NAW-gegevens over te gaan indien zij gegronde redenen heeft om aan de juistheid van de Melding of de rechtmatigheid van het geleverde bewijs te twijfelen of een belangenafweging dit van haar eist. In dat kader kan Profilo bijvoorbeeld een rechterlijke uitspraak verlangen van een bevoegde rechter in Nederland, welke uitspraak aantoont dat de betreffende Content onmiskenbaar onrechtmatig is.
- 22.4. Profilo zal op geen enkele wijze partij zijn bij een geschil tussen de Gebruiker en een Verzoeker of, indien de Gebruiker als Verzoeker optreedt, tussen de Gebruiker en een andere gebruiker.
- 22.5. Profilo respecteert en beschermt de privacy van alle Verzoekers. Alle persoonlijke informatie die aan haar wordt verstrekt in het kader van een Melding zal altijd vertrouwelijk worden behandeld en zal alleen gebruikt worden voor het in behandeling nemen van de Melding.



**Artikel 23. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 23.1. Op deze algemene voorwaarden en het gebruik van de Dienst en de Website is Nederlands recht van toepassing.
- 23.2. Alle geschillen die tussen de Gebruiker en Profilo ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Utrecht. De Medewerker heeft 1 maand de tijd nadat Profilo zich schriftelijk jegens de Medewerker op dit beding heeft beroepen, om voor beslechting van het geschil voor de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.