



Privacy reglement

Profilo BV

Profilo neemt jouw privacy zeer serieus en zal informatie over jou op een veilige manier verwerken en gebruiken. Op deze pagina's staat het Privacy Reglement van Profilo. Wij raden jou aan dit Privacy Reglement aandachtig door te nemen.

Artikel 1. Definities

- 1.1. In dit privacy reglement worden de volgende definities gebruikt:
- a. Account: het afgesloten gedeelte op de Website waarvan enkel de Gebruiker, na te zijn ingelogd, gebruik kan maken;
 - b. Content: al het materiaal dat een Gebruiker op de Website plaatst en via de Dienst toegankelijk maakt, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, opmerkingen, tips, en vragen en antwoorden;
 - c. Data: alle Gegevens die worden verwerkt en gecreëerd door het gebruik van de Dienst;
 - d. Gebruiker: iedere gebruiker van de Dienst;
 - e. Gegevens: al het materiaal dat de Gebruiker ter beschikking stelt aan Profilo, om gebruik te maken van (de creatie van Data ter uitvoering van) de Dienst;
 - f. Medewerker: de natuurlijke persoon die werkzaam is voor de Organisatie en die, na door de Organisatie te zijn uitgenodigd om in te loggen op de Website, gebruik maakt van de Dienst;
 - g. Organisatie: de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of zijn bedrijf en die zijn werknemers aanmeldt voor het gebruiken van de Dienst;
 - h. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Profilo en de Gebruiker;
 - i. Password: het door de Gebruiker gekozen wachtwoord dat toegang geeft tot zijn Account;
 - j. Profilo: de gebruiker van deze privacy reglement: de besloten vennootschap Profilo B.V. gevestigd te (3881 GX), Putten aan de Bosrand 88 en ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 66693497;
 - k. Website: het besloten deel van de website van Profilo, dat zich bevindt op <https://mijnprofilo.nl/>, inclusief alle subdomeinen en de openbare website www.mijnprofilo.nl die door Profilo wordt beheerd.

Artikel 2. Gegevens

- 2.1. Voor Profilo is een zorgvuldige omgang met gegevens van groot belang. Ten aanzien van de verwerking van gegevens handelt Profilo volgens de toepasselijke wet- en regelgeving. De wijze van opslaan en het gebruik van persoonsgegevens van Gebruikers zijn aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens onder nummer m1638355.

Artikel 3. Gegevensverwerking

- 3.1. De Gebruiker kan zelf via de Website een Account aanmaken. Een Medewerker kan uitgenodigd zijn door de Organisatie om in te loggen. Bij het zelf aanmaken van een Account of bij het inloggen via de Organisatie dient de Gebruiker gegevens in te vullen. Nadat de Gebruiker deze Gegevens heeft ingevuld, wordt automatisch een profiel aangemaakt. Dit profiel bevat de Gegevens die de Gebruiker heeft opgegeven tijdens het aanmaken van een Account dan wel bij het inloggen, Gegevens die de Gebruiker eventueel later heeft toegevoegd en ook de Data die Profilo verzamelt over het gebruik door de Gebruiker van de Dienst. Profilo stelt de Gebruiker niet verplicht om naam, adres, woonplaats of

verdere persoonlijke gegevens in te vullen op zijn Profilo profiel. Het enige wat verplicht en nodig is om in te vullen is een geldig e-mailadres en een Password. De informatie die de Gebruiker verstrekt kan de Gebruiker altijd aanpassen.

Artikel 4.Content

- 4.1. Profilo slaat alle Content die de Gebruiker via de Dienst openbaar maakt op en verwerkt deze. Het verwijderen van het Account is mogelijk, echter de door de Gebruiker geplaatste Content blijft op de Website staan. Wel wordt deze Content, waar mogelijk, geanonimiseerd.

Artikel 5.Doeleinden verwerking

- 5.1. Profilo zal persoonsgegevens voor de volgende doeleinden gebruiken:
 - a. om de Dienst aan de Gebruiker te verlenen;
 - b. om de Gebruiker informatie toe te zenden over de eigen diensten van Profilo (dit kan via een dienst van derden gebeuren);
 - c. om geanonimiseerde statistische Data op te stellen en de Dienst te beveiligen;
 - d. om de Dienst aan te passen en te verbeteren.
- 5.2. Daarnaast wil Profilo de Gebruiker op de hoogte houden van de ontwikkeling van haar Dienst en zal dit voornamelijk via de aangesloten Organisaties of via de Website doen in het geval van een nieuwe update of uitbreiding.
- 5.3. Profilo gebruikt (automatisch) gegenereerde Data voor statistische doeleinden alsmede voor beveiliging en verbetering van de Website en de Dienst.

Artikel 6.Versturen van digitale nieuwsbrieven

- 6.1. Profilo heeft het recht via de e-mail nieuwsbrieven naar de Gebruiker te sturen met daarin reclame en/of informatie over diensten die gelijk of gelijksoortig zijn aan de Diensten die de Gebruiker van Profilo afneemt of heeft afgenomen indien de Gebruiker bij het aanmaken van een Account dan wel bij het tot stand komen van de Overeenkomst erop is gewezen dat naar zijn e-mailadres nieuwsbrieven gestuurd kunnen worden en de Gebruiker bij het aanmaken van het Account dan wel bij het tot stand komen van de Overeenkomst de mogelijkheid is geboden om aan te geven en/of aan te vinken dat hij geen nieuwsbrieven wil ontvangen.

Artikel 7.Afmelden voor nieuwsbrieven

- 7.1. Nieuwsbrieven worden via de e-mail naar de Gebruiker gestuurd. De Gebruiker kan zich op ieder moment afmelden voor de nieuwsbrieven.
- 7.2. Afmelden voor nieuwsbrieven kan op de volgende wijzen:
 - a. door een e-mail te sturen naar Profilo met het verzoek zijn e-mailadres te verwijderen uit de mailinglijst van Profilo;
 - b. door in de e-mail waarin de nieuwsbrief is opgenomen op de link te klikken waarmee de Gebruiker zich kan afmelden voor dergelijke nieuwsbrieven.
- 7.3. In elke nieuwsbrief welke naar de Gebruiker wordt gestuurd, wordt de Gebruiker gewezen op de mogelijkheid om zich af te melden voor de nieuwsbrieven.
- 7.4. Indien de Gebruiker zich heeft afgemeld voor de nieuwsbrieven, dan zal Profilo zo spoedig mogelijk het e-mailadres van de Gebruiker uit haar mailinglijst verwijderen.

Artikel 8.Gebruik door derden

- 8.1. Profilo zal de gegevens van de Gebruiker niet aan derden verstrekken, tenzij een van de in artikel 8.2 genoemde uitzonderingen van toepassing is.

- 8.2. Het is Profilo toegestaan de gegevens van de Gebruiker aan een derde te verstrekken:
- a. indien de Gebruiker daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven;
 - b. in het kader van een wettelijk voorschrift of gerechtelijke procedure;
 - c. ter bescherming van de rechten of het eigendom van Profilo;
 - d. ter voorkoming van een misdrijf of ter bescherming van de staatsveiligheid;
 - e. bij verdenking van fraude of andere illegale activiteiten;
 - f. het noodzakelijk is voor het leveren van de Dienst.

Artikel 9. Bescherming van persoonsgegevens

- 9.1. Profilo zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om (persoons)gegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Profilo maakt bijvoorbeeld gebruik van een versleutelde verbinding om de veiligheid tussen de computer van de Gebruiker en de Profilo-servers te garanderen. Het is echter de eigen verantwoordelijkheid van de Gebruiker om te controleren of de Gebruiker daadwerkelijk met de Website verbonden is. De Gebruiker dient nooit met het gebruik van de Dienst te starten wanneer het adres in de browserbalk niet begint met <https://toegang.mijnprofilo.nl>.
- 9.2. De veiligheid van de Website wordt gewaarborgd door verschillende beveiligingschecks van een erkende professionele externe partij.
- 9.3. Het is te allen tijde mogelijk om Gegevens van de Website te verwijderen. Het Account kan de Gebruiker zelf verwijderen door in te loggen bij de Dienst en te kiezen voor "Account verwijderen". Hierdoor worden alle Gegevens die bij dit Account horen verwijderd van de Profilo-servers.

Artikel 10. Contact

- 10.1. Voor meer informatie over of vragen of opmerkingen met betrekking tot veiligheid en privacy op de Website kan de Gebruiker contact opnemen met Profilo via info@mijnprofilo.nl.

Artikel 11. Overdracht onderneming

- 11.1. Bij de verdere groei en ontwikkeling van Profilo, kan het voorkomen dat één of meer onderdelen of activa van de onderneming worden overgedragen aan een derde partij of dat Profilo fuseert met een derde partij. In dat geval kunnen ook (persoons)Gegevens worden overgedragen.

Artikel 12. Kennisneming en verbetering van Gegevens

- 12.1. De Gebruiker kan zijn eigen (persoons)Gegevens altijd bekijken en zo nodig wijzigen in zijn Account. Als de Gebruiker wilt weten welke gegevens Profilo over hem heeft vastgelegd of als de Gebruiker Gegevens wenst te wijzigen die de Gebruiker niet in zijn Account kan veranderen, dan kan de Gebruiker contact opnemen met Profilo.

Artikel 13. Websites van derden

- 13.1. De Website kan hyperlinks bevatten waarmee de Gebruiker de Website verlaat en op websites van derde partijen terecht komt. Profilo heeft geen zeggenschap over de websites of diensten van derden. Het kan dus zo zijn dat op het gebruik van de websites of diensten van derden een andere privacy reglement van toepassing is. Dit privacy reglement heeft alleen betrekking op (persoons)Gegevens die via de Website zijn verkregen. Profilo accepteert geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor (de werking en/of inhoud van) websites of diensten van derden.

Artikel 14. Verantwoordelijkheid van de Gebruiker

- 14.1. Via de Dienst kan de Gebruiker informatie over hemzelf met anderen delen. De Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de persoonlijke informatie die hij via de Dienst verspreidt. Profilo accepteert

hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid.

Artikel 15. Minderjarigen

- 15.1. De Dienst is bedoeld voor iedereen. Als de Gebruiker jonger is dan achttien (18) jaar, moet hij van zijn ouders of voogd toestemming hebben voor het aanmaken van een Account.

Artikel 16. Wijzigen van het privacy reglement

- 16.1. Dit privacy reglement kan worden gewijzigd. Deze wijzigingen worden bekend gemaakt op de Website en/of via berichtgeving aan de Gebruikers.